

## **PÕHIKIRI**

### **MITTETULUNDUSÜHINGU KUUSALU HOOLELA PÕHIKIRI**

#### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Mittetulundusühing KUUSALU HOOLELA (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mille põhieesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.2. Ühingu nimi on MITTETULUNDUSÜHING KUUSALU HOOLELA ja ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Kuusalu vald, Kuusalu.
- 1.3. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.4. Ühingu eesmärgiks on aidata puudega, eakatel ja teistel riskigrupi inimestel toime tulla oma igapäeva- ja tööelu korraldamisega, loomaks ja säilitamiseks võimalikult kaua iseseisvust. Pakkuda võimalikult laiapõhjalisi sotsiaal-ja tööturuteenuseid.
- 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:
  - 1.5.1 sotsiaal-s.h erihoolekande, tööhõivealaste-, õigus-, ja võlanõustamis- ning eestkoste ja teiste sotsiaalselt toetavate teenuste arendamine ja pakkumine;
  - 1.5.2 elu aktiveerimise ja tervislike eluviiside propageerimine; seda edendavate koolituste, seminaride, teabepäevade, õpitubade, õppe- ja teraapialaagrite jms korraldamine;
  - 1.5.3 uute info- ja tegutsemisvõimaluste tutvustamine ja levitamine, toetudes võrdse kohtlemise põhimõtetele;
  - 1.5.4. sotsiaalset toimetulekut, kaasatust, kodanikuaktiivsust, soolist võrdõiguslikkust ja keskkonnateadlikkust soodustava teabe levitamine;
  - 1.5.5 ühistegevuse, mentorluse ja vabatahtlike tegevuste heade tavade tutvustamine ja rakendamine kaasates liikmeid ja avalikkust;
  - 1.5.6 sotsiaal-, tööhõive, kodanikuhariduse, soolise võrdõiguslikkuse ja keskkonnateadlikkuse edendamise alaste jm valdkonnaga seonduvate koolituste korraldamine;
  - 1.5.7 projektide läbiviimine, huvikursuste, loengute, seminaride ja konverentside korraldamine; seadusloome kujundamisel;
  - 1.5.8 Ühingu eesmarke toetavate ning tutvustavate materjalide jms. ettevalmistamine, tootmine ja levitamine. Tõlkimine ja tõlke korraldamine;
  - 1.5.9 Ühingu eesmarke toetava majandustegevuse arendamine, sotsiaalne ettevõtlus.
  - 1.5.10 Ühing järgib eesmärkide täitmisel vabaühingute eetikakoodeksit.

#### **II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED**

- 2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab mittetulundusühingu põhikirja nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule. Ühingu juhatuse liikmetel on õigus personaalselt võtta vastu avaldusi liikmeks astuda soovijalt.
- 2.3. Kõik Ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel. Ühingu juhatus kustutab liikme nimekirjast 14 kalendripäeva jooksul juhatusele kirjaliku avalduse laekumise päevast arvates.

2.4. Ühingu juhatus võib Ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks.

2.5. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 14 kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 juhatuseliikmetest.

2.6. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks väljaarvamisele järgnevale Ühingu üldkoosolekule.

### III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

3.3.1 võtta osa kõigist Ühingu korraldatavatest üritustest

3.3.2 võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust isiklikult või esindaja kaudu;

3.3.3 saada teavet Ühingu tegevuse kohta;

3.3.4 astuda Ühingust välja;

3.3.5 olla valitud Ühingu juhtorganitesse

3.3.6 osaleda vabatahtlikuna Ühingu tegevuses.

3.2 Ühingu liikmetel on kohustus:

3.2.1 tunnustada Ühingu eesmärgi ning järgida Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja, juhtorganite otsuseid ning eetilise tegevuse põhimõtteid;

3.2.3 teatama Ühingu juhatusel liikmete arvestuse pidamiseks oma isikukoodi, elukoha ja sidevahendite andmed ning teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul nende muutumisest;

### IV JUHTIMINE

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on 1 hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

4.2.1 Ühingu põhikirja muutmine;

4.2.2 Ühingu eesmärgi muutmine;

4.2.4 juhatusel liikmete määramine ja tagasikutsumine, juhatusel liikme tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

4.2.5 muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;

4.2.6 majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.7 Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;

4.2.8 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja mittetulundusühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosolek on otsustusvõimeline ja pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust;

4.4. Ühingu üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud ühingu põhikirja muutmine ja ühingu tegevuse lõpetamine.

4.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui Ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.

4.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusesele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

4.8. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult 1 hääl.

4.9. Juhtudel, milliste kohta põhikirjas või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

4.10. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohal viibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

4.11. Ühingul on õigus moodustada osakondi. Igal osakonnal võib olla oma üldkoosolek ning juhatus, mis võib koosneda ühest liikmest.

## V ÜHINGU JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt kolm kuid mitte rohkem kui viis liiget. Juhul kui ühing on moodustanud osakonnad siis kuuluvad ühingu juhatusse osakondade esindajad. Üldkoosolek valib juhatus. Juhatus määrab vajadusel tegevjuhi, kes korraldab ühingu igapäevast tegevust. Tegevjuht kuulub juhatusse.

5.2. Juhatusse pädevusse kuulub:

5.2.1 ühingu igapäevategevuse korraldamine;

5.2.2 ühingu liikmete arvestuse pidamine;

5.2.3 ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;

5.2.4 majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;

5.2.5 revisjoni määramine;

5.2.6 ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.3. Üldkoosolek valib juhatusse liikmed üldjuhul ühingu liikmete hulgast. Juhatusse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus määratakse ametisse kuni 5. aastaks.

5.4. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.-

5.5. Juhatus võib moodustada töökomisjone plaanitava tegevuse läbitöötamiseks ja teostamiseks.

5.6. Õigustoimingutes esindab ühingut selleks määratud juhatusse liige või liikmed.

5.7. Juhatusse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.8. Juhatusse koosoleku kutsub kokku juhataja või vähemalt 1/3 juhatusse liikmeist.

5.9. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatusse liikmetest.

5.10. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatusse liikmed.

5.11. Juhatusse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.12. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt Ühingu palgalised töötajad, samuti värbab ja juhendab vabatahtlikke.

5.13. Juhatusel on õigus delegerida eelpool loetletud ülesanded tegevjuhile.

## VI KONTROLLORGANID

6. Ühingu tegevuste üle järelevalvet teostab Üldkoosolek.

## VII MAJANDUSTEgevus

7.1. Ühingu majandusaasta on 1.jaanuarist 31.detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt 7 kalendripäeva enne Ühingu korralist koosolekut.

## VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalikõiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.